



ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী ওয়াশা

এবং

সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ – জুন ৩০, ২০১৮

## সুচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র .....	০৩
উপক্রমণিকা (Preamble) .....	০৪
সেকশন ১ : রাজশাহী ওয়াসার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও কার্যাবলি .....	০৫
সেকশন ২ : রাজশাহী ওয়াসার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	০৬
সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ.....	০৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).....	১১
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....	১২
সংযোজনী-৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ .....	১৩

## রাজশাহী ওয়াসার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

#### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

##### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

রাজশাহী ওয়াসার একটি গুরুত্বপূর্ণ ম্যান্ডেট হচ্ছে রাজশাহী ওয়াসাকে রাজশাহী মহানগরীর জন্য একটি আদর্শ পানি ব্যবস্থাপনা ও পয়ঃনিষ্কাশন অথরিটি হিসেবে গড়ে তোলা।

মহানগরীর পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের লক্ষ্যে নতুন ২৬টি উৎপাদক নলকূপ স্থাপন এবং ১১৫ কিঃমিঃ পাইপ লাইন স্থাপন, ২০টি উৎপাদক নলকূপ Regeneration করা হয়েছে। এছাড়াও ৬৮টি পাম্প মটর, ৩২টি ওয়াটার পয়েন্ট, ২০টি মোবাইল জেনারেটর, ০১টি এয়ার কমপ্রেসার, ল্যাবরেটরী যন্ত্রপাতি, ইলেকট্রিক হোয়েস্ট, কম্পিউটার বিলিং সিস্টেম, ইকুইপমেন্ট, ফার্নিচার, ওয়াটার ফ্লো মিটার, ০১টি জীপ, ০৩টি পিকআপ ভ্যান, ০২টি ওয়াটার ট্যাংকার, ০১টি ফর্কলিফট, ০৬টি মোটর সাইকেল ক্রয় করা হয়েছে। জরিপ কার্যক্রম, কম্পিউটারাইজড বিলিং পদ্ধতি ও অটোমেশন, E-Tendering মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।

##### • সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ভূ-গর্ভস্থ পানির পরিবর্তে ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহারের ব্যবস্থা করা, সকলের জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা, আধুনিক পানি অভিকর আদায় ও মিটারিং ব্যবস্থাপনা চালু করা, পানির অপচয় হ্রাস করা, ব্যয়ের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ পানি অভিকর বৃদ্ধিকরণ, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

##### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

রাজশাহী মহানগরী ও পাশ্চাত্তী এলাকায় পানি সরবরাহ ও পানি সরবরাহ ব্যবস্থার উন্নয়ন, ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার এর পরিবর্তে ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার, পানি কাভারেজ বৃদ্ধি, রাজস্ব আয় বৃদ্ধি ও নন-রেভিনিউ ওয়াটার হ্রাস এর লক্ষ্যে “রাজশাহী ওয়াসার ভূ-উপরিস্থ পানি শোধনাগার নির্মাণ”, “রাজশাহী ওয়াসার পানি সরবরাহ ব্যবস্থার পুনঃসংস্কার”, “ওয়েস্ট ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট নির্মাণ” ও “আধুনিক সুয়ারেজ ব্যবস্থাপনা ও সুয়ারেজ ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্ট নির্মাণ”।

##### • ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রাঃ

- ৪৫ কিঃমিঃ নতুন পাইপ লাইন স্থাপন
- ২০টি উৎপাদক নলকূপ Regeneration
- জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি
- পানি পরীক্ষাগার আধুনিকায়ন
- ১৫টি পুরাতন পাম্পঘর মেরামত
- ৩০০০ মিটার পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ
- ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি প্রদান
- ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের গভীর নলকূপের অভিকর আদায় করা

## উপক্রমণিকা (Preamble)

রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষের পক্ষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী'র প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

## সেকশন ১

### রাজশাহী ওয়াসার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

#### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

নিরাপদ ও কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

পরিবেশ বান্ধব নিরাপদ পানি ব্যবস্থাপনা ও আধুনিক পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনা গড়ে তোলার মাধ্যমে নগরবাসীর স্বাস্থ্য সুরক্ষাকরণ ও জনগণের জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

##### ১.৩.১ রাজশাহী ওয়াসার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

##### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. পানীয় জল সংক্রান্ত কার্যাবলী
২. পানি ট্যারিফ সংক্রান্ত কার্যাবলী
৩. পানি সরবরাহ এবং পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. রাজশাহী ওয়াসার আওতাধীন দপ্তরসমূহের পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন
৫. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সীমার মধ্যে নিরাপদ পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও পয়ঃনিষ্কাশন ব্যবস্থাপনার আধুনিকায়ন
৬. ব্যবস্থাপনা, পরিকল্পনা ও ক্যাপাসিটি বিল্ডিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ

সেকশন ২

রাজশাহী ওয়াসার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক (Unit)	ভিত্তিবছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন		রাজশাহী ওয়াসার নির্ধারিত আউটকাম আর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	ভিত্তিবছর (Base Year) ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for EY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>রাজশাহী ওয়াসার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>														
[১] পানি সরবরাহ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫৫	[১.১] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন স্থাপন	[১.১.১] নতুন পাইপ লাইন স্থাপন	কিঃমিঃ	১৫	২৮.২৪		৩৫	৩১	২৮	২৫	২১	২০	২৫
		[১.২] উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	[১.২.১] দৈনিক পানি উৎপাদন	মিলিয়ন লিটার/দিন	১২	৭১.৬৪		৭৮	৭০	৬২	৫৪	৪৭	৮০	৮২
		[১.৩] উৎপাদক নলকূপ রিজেনারেশন	[১.৩.১] রিজেনারেশন	টি	৭			৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৩০	৪০
		[১.৪] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পুরাতন পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	[১.৪.১] পুরাতন পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	কিঃমিঃ	৫	০		১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৫
		[১.৫] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	[১.৫.১] পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	টি	৪			৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৪০০
		[১.৬] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পুরাতন পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	[১.৬.১] পুরাতন পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	মিঃ	৪	০		৩০০০	২৭০০	২৪০০	২১০০	১৮০০	৪০০০	৫০০০
		[১.৭] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাস	[১.৭.১] ক) স্ট্রীট হাইড্রান্ট সংখ্যা হ্রাস খ) পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত	টি মিঃ	৪ ৪	১৬৫০ ৭০		১২০০ ৪৫	১০৮০ ৪০.৫০	৯৬০ ৩৬	৮৪০ ৩১.৫০	৭২০ ২৭	১১০০ ৪০	১০০০ ৩৫
[২] রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[২.১] রাজস্ব আদায়ের হার (Collection Efficiency) বৃদ্ধি	[২.১.১] অভিকর আদায়	লক্ষ টাকা	১৬	৪২০.০০		৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
		[২.২] ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের গভীর নলকূপের অভিকর আদায়	[২.২.১] ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের গভীর নলকূপ গ্রাহকের আওতাভুক্তকরণ	টি	৪	০		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	২০০
[৩] মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	[৩.১] প্রতি ১০০০ পানির গ্রাহকের জন্য জনবলের সংখ্যা (Staff/1000 water connection)	[৩.১.১] পানির গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	টি	৫	৩৩০১১		৩৬৫০০	৩২৮৫০	২৯২০০	২৫৫৫০	২১৯০০	৩৭০০০	৩৭৫০০

রাজশাহী ওয়াসার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯ মে	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	২৬-৩০ জুন	-	-	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	১	১৪ জুলাই	১৭ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ জানুয়ারি	২৩ জানুয়ারি	২৪ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময় <sup>1</sup>	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৫ ডিসেম্বর
কার্যপদ্ধতি ও সেবার	৫	ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	রাজশাহী ওয়াসায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	২৯ জুন

<sup>1</sup> ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অনূন্য ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

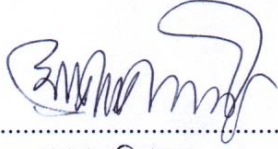


কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
মানোন্নয়ন		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	রাজশাহী ওয়াসায় কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			রাজশাহী ওয়াসায় কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আশ্রিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আশ্রিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মাস সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষের প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ -এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মাননীয় মন্ত্রী'র প্রতিনিধি হিসেবে রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



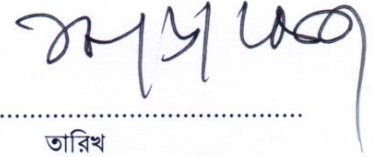
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
রাজশাহী ওয়াসা, রাজশাহী।

১৮/০৬/১০১৭

তারিখ



সচিব  
স্থানীয় সরকার বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।



তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	ওয়াসা	ওয়াটার সাপ্লাই এন্ড সুয়ারেজ অথরিটি
২.	এমএলডি	মিলিয়ন লিটার প্রতিদিন
৩.	কিঃমিঃ	কিলোমিটার
৪.	এপিএ	Annual Performance Agreement
৫.	NRW	Non Revenue Water

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপন পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থা	পরিমাপন পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পাইপ লাইন স্থাপন	[১.১.১] নতুন পাইপ লাইন স্থাপন	রাজশাহী মহানগরী এলাকায় পানি সরবরাহের জন্য পাইপ লাইন স্থাপন	রাজশাহী ওয়াসা	স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] উৎপাদক নলকূপ স্থাপন	[১.২.১] দৈনিক পানি উৎপাদন	রাজশাহী মহানগরী এলাকায় পানি সরবরাহের জন্য উৎপাদক নলকূপ স্থাপন			
[১.৩] উৎপাদক নলকূপ রিজেনারেশন	[১.৩.১] রিজেনারেশন	উৎপাদন হ্রাসকৃত উৎপাদক নলকূপ রিজেনারেশন করণ			
[১.৪] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পুরাতন পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	[১.৪.১] পুরাতন পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	সুষ্ঠু পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পুরাতন পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন			
[১.৫] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	[১.৫.১] পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ	নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পানির গুণগতমান পরীক্ষাকরণ			
[১.৬] নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পুরাতন পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	[১.৬.১] পুরাতন পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ	নিরাপদ পানি সরবরাহের লক্ষ্যে পুরাতন পাইপ লাইন পরিষ্কারকরণ			
[১.৭] নন রেভিনিউ ওয়াটার (NRW) হ্রাস	[১.৭.১] ক) স্ট্রীট হাইড্রান্ট সংখ্যা হ্রাস	ষ্ট্যান্ড পোস্টের সংখ্যা হ্রাস			
	খ) পুরাতন পাইপ লাইন মেরামত	লীক মেরামতসহ পাইপ লাইন সংস্কার কাজ			
[২.১] রাজস্ব আদায়ের হার (Collection Efficiency) বৃদ্ধি	[২.১.১] অভিকর আদায়	মোট বিলের বিপরীতে আদায়ের শতকরা হার			
[২.২] ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের গভীর নলকূপের অভিকর আদায়	[২.২.১] ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের গভীর নলকূপ গ্রাহকের আওতাভুক্তকরণ	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্থাপনকৃত গভীর নলকূপের অভিকর আদায়			
[৩.১] প্রতি ১০০০ পানির গ্রাহকের জন্য জনবলের সংখ্যা (Staff/1000 water connection)	[৩.১.১] পানির গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	পানির গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উৎপাদক নলকূপ স্থাপন, এরিয়া/ কাভারেজ বৃদ্ধি এবং নন-রেভিনিউ ওয়াটার হ্রাস।			

সংযোজনী-৩ : অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরন	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি প্রতিষ্ঠান	অর্থ মন্ত্রণালয়		বাজেটের অর্থ ছাড়	প্রতিষ্ঠান পরিচালনার স্বার্থে /জনসাধারণের সেবা প্রদানের স্বার্থে	প্রয়োজন অনুযায়ী	প্রতিষ্ঠান/জনসাধারণের দুর্ভোগের সৃষ্টি হবে।
সরকারি প্রতিষ্ঠান	পরিকল্পনা বিভাগ		প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকরণ			
সরকারি প্রতিষ্ঠান	স্থানীয় সরকার বিভাগ		প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় হিসেবে সার্বিক সহযোগিতা			
সরকারি প্রতিষ্ঠান	বিভাগীয় প্রশাসন		সার্বিক সহযোগিতা			
সরকারি প্রতিষ্ঠান	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর		সার্বিক সহযোগিতা			
কোম্পানি	নর্থ ওয়েস্ট জোন পাওয়ার ডিষ্ট্রিবিউশন কোম্পানি লি.		নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ			
স্থানীয় সরকার	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন		সহযোগিতা			
সরকারি প্রতিষ্ঠান	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ		সার্বিক সহযোগিতা			
সরকারি প্রতিষ্ঠান	সড়ক ও জনপথ বিভাগ		সার্বিক সহযোগিতা			
সরকারি প্রতিষ্ঠান	পরিবেশ অধিদপ্তর		অনাপত্তি ছাড়পত্র			